

meet操作説明

v.0114

準備工作

1. 師生應先確認竹北G Suite帳號是有效、且可以登入
2. 知道本校課程代碼，教師以此發起會議，學生以此代碼加入
3. 備妥可上網的筆電、桌機、手機或平板

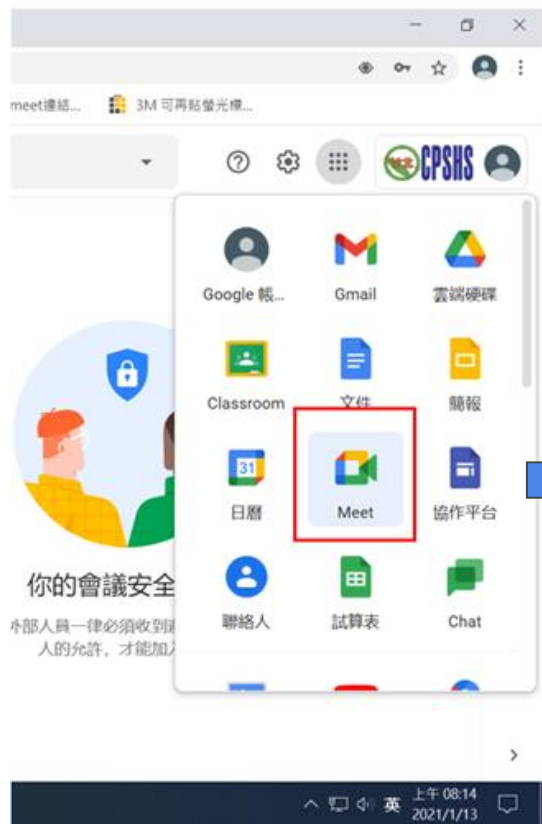


1. 本校師生務必以竹北高中G Suite帳號登入

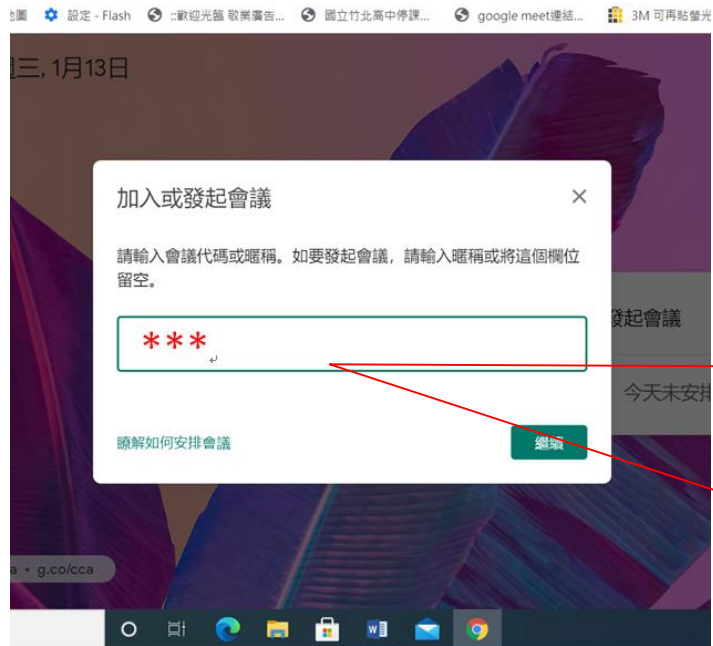
The image shows a Google login window. At the top is the Google logo and the text "選擇帳戶" (Select account). Below this, there is a list of accounts. The first account is selected and shows a profile picture, the name "圖書館讀者服務組" (Library Reader Service Group), and the email "cpshs291@cpshs.hcc.edu.tw". To the right of this account is the text "未登入" (Not logged in). Below the first account are two other options: "使用其他帳戶" (Use another account) and "移除帳戶" (Remove account), each preceded by a small icon.

師生帳號密碼問題：
請撥03-5517330
分機290或291

2. 點選【Meet】圖示，再按【加入或發起會議】



3. 輸入【會議代碼】

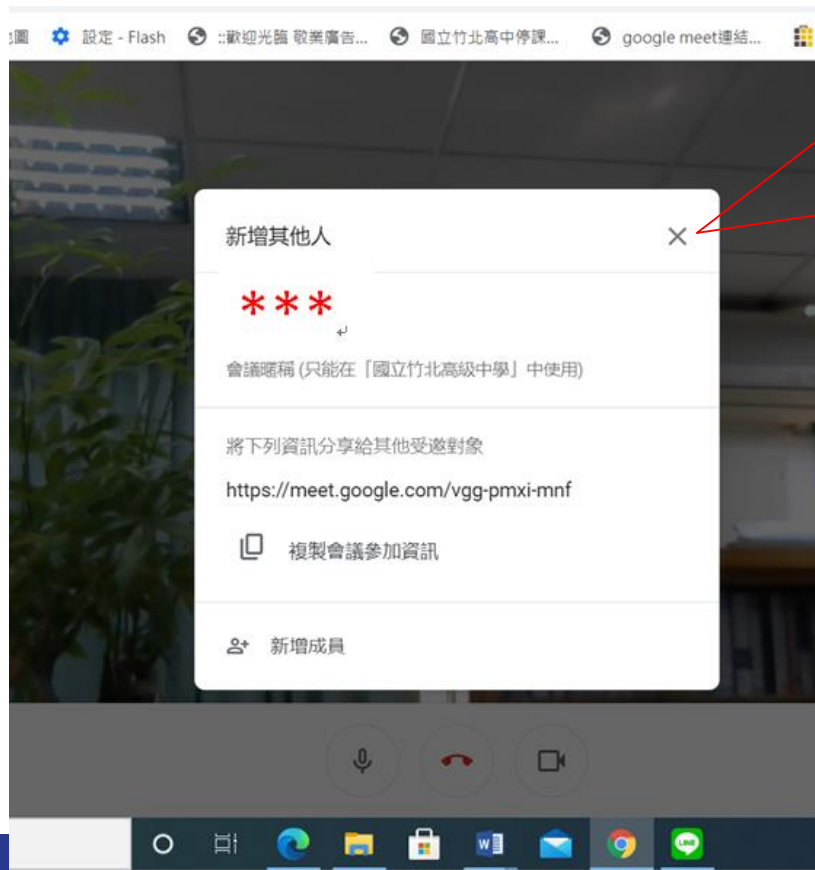


請輸入該節課之授課教師
會議代碼

代碼***可在停課不停學網頁
查得，師生不得更換。

本校線上課表查詢

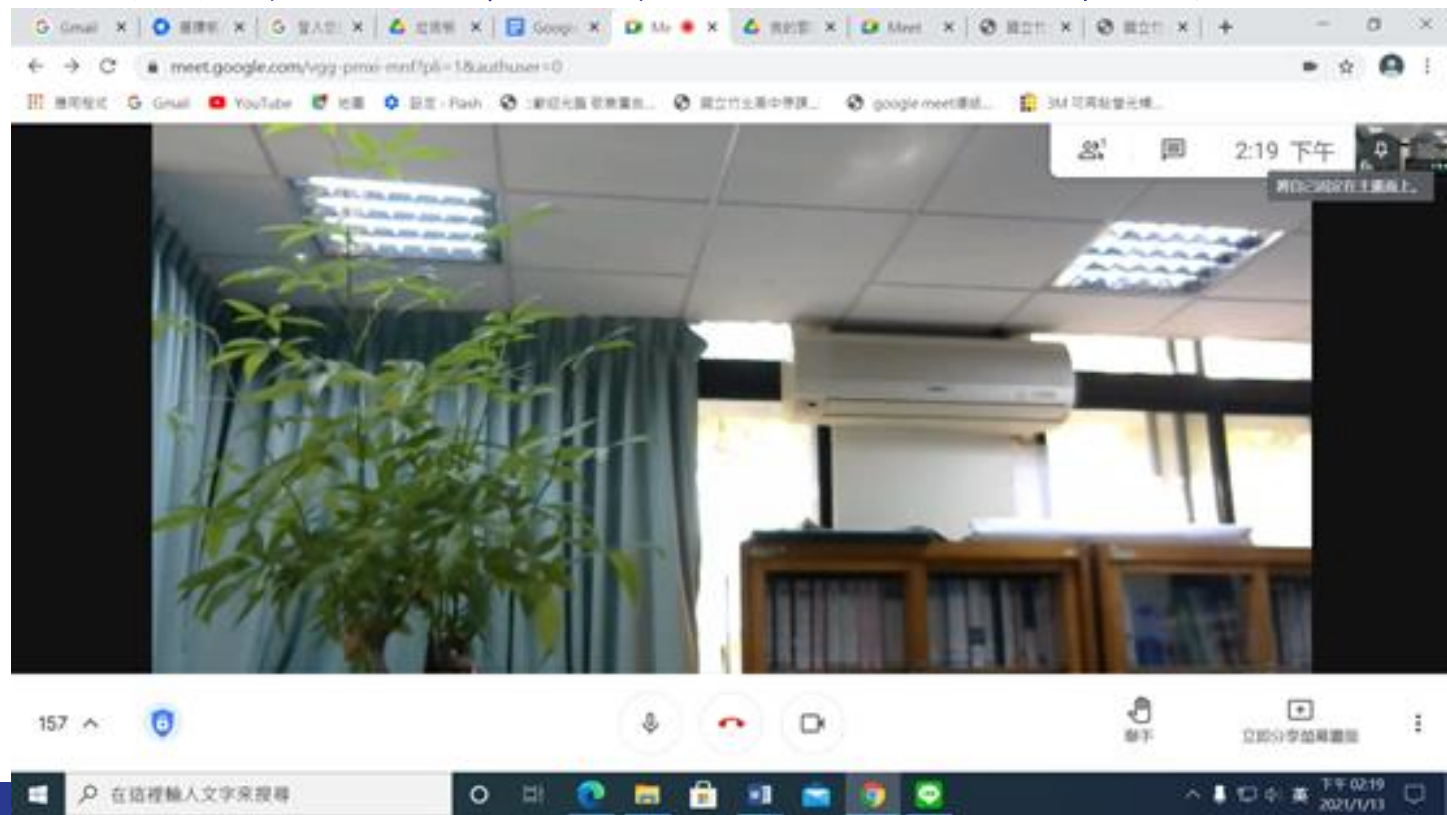
4. 開啟會議



教師**可以直接關閉視窗**，讓學生直接輸入課程代碼即可，省去複製連結網址給學生的時間。

5. meet 會議畫面

(參加成員需經教師允許，才能加入會議)



6. 畫面功能介紹

加入會議時，除了主持人外，其他成員請先關閉麥克風
有需要發言才開啟麥克風。



7. 即時通訊介紹(成員簽到、提問與回答區)



The screenshot displays a Google Meet session. The main video feed shows a classroom with a potted plant, a bookshelf, and a window. The chat window on the right is titled "123" and shows a message from "聯絡人 (1)" at 2:37 PM: "同學們大家午安。請同學們開始簽到。". A red box highlights the chat window, and a blue box highlights the "簽到、打字區" (Sign-in, Typing Area) at the bottom of the chat window. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.

123

聯絡人 (1)

即時通訊

允許所有人傳送訊息

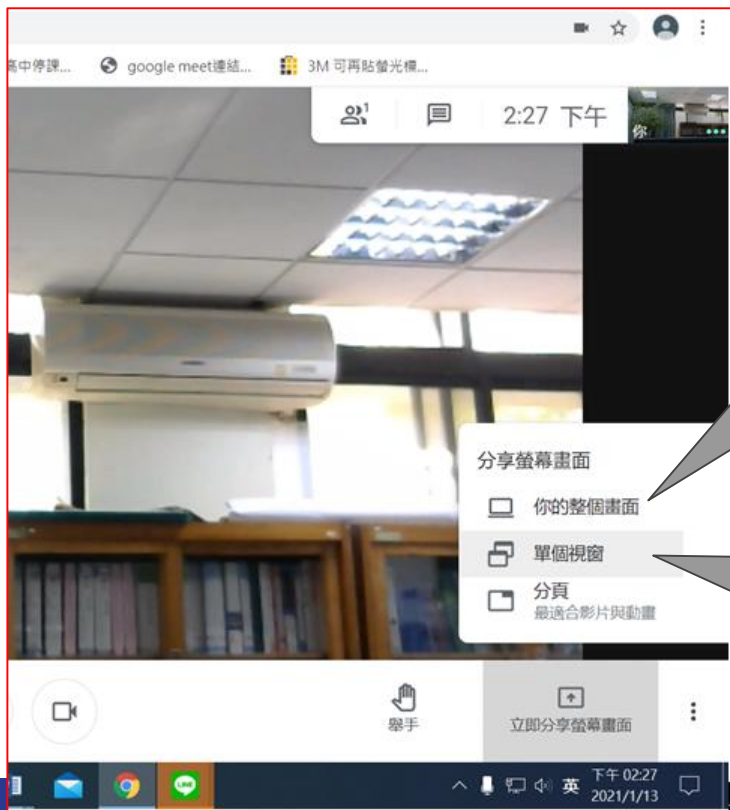
你 下午2:37
同學們大家午安。
請同學們開始簽到。

簽到、打字區

8. 會議可開放錄影，結束錄製後檔案存在雲端



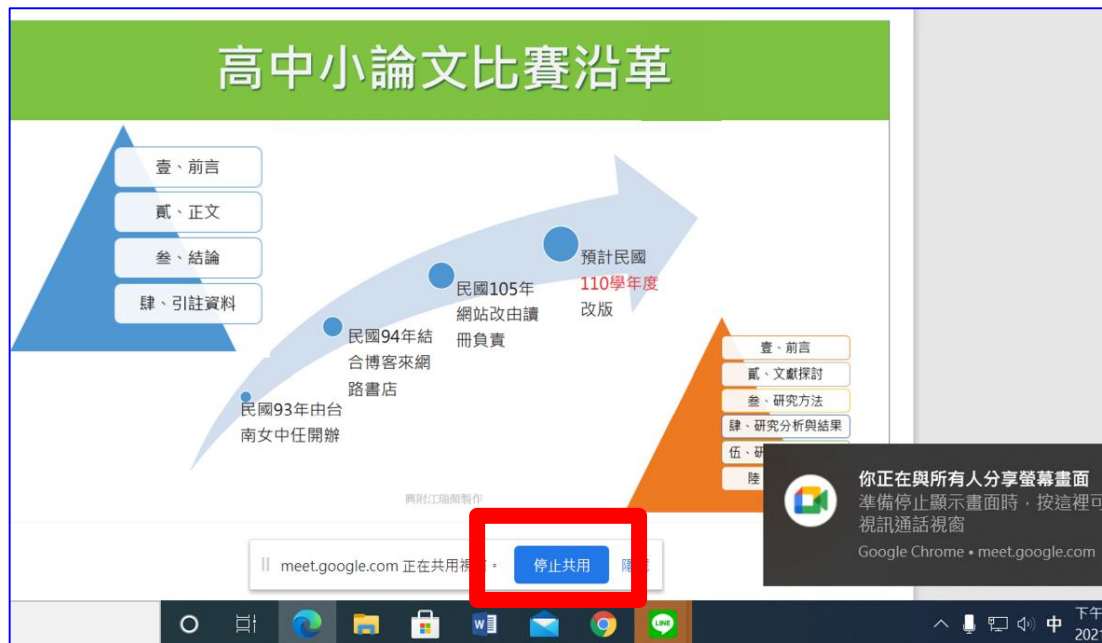
9. 分享畫面



分享整個windows作業系統畫面

分享PPT、WORD等單一應用程式畫面

10. 【停止共用】與【結束會議】



主持人停止分享畫面(解除廣播)

